लुम्बिनी प्रदेश सरकार
उद्योग, पर्यटन तथा यातायात मन्त्रालय
उद्योग, वाणिज्य तथा उपभोक्ता हित संरक्षण निर्देशनालय

घरेलु तथा साना उद्योग कार्यालय, रुपन्देही

नागरिक वडापत्र (Citizen Charter)

क्र.सं.	सेवाको प्रकृति	सेवाग्राहीले पुऱ्याउनुपर्ने प्रक्रिया र पेश गर्नुपर्ने कागजातहरु	लाग्ने समय	लाग्ने राजश्व/दस्तुर रकम	सेवा प्रदान गर्ने जिम्मेवार फाँट, शाखा, अधिकृत	गुनासो सुन्ने अधिकारी
१.	उद्योग र वाणिज्य (स्थानीय व्यापार): प्राइभेट / साझेदारी फर्म / प्रा.लि. दर्ता	क. रु १०/- को टिकट टाँसी अनुसूची -१ को ढाचाँमा उद्योग दर्ताको निवेदन, ख. सम्बन्धित व्यक्तिको सक्कलै नागरिकताको प्रमाणपत्र, सोको प्रतिलिपी र दुई प्रति फोटो, ग. भाडा तिर्नु नपर्ने एकाघर परिवारको घर जग्गा भए सहमति पत्र/ मन्जुरीनामा, घ. साझेदारी फर्मको हकमा साझेदारहरुको कबुलियतनामा, १. **वाणिज्य (स्थानीय व्यापार)को हकमा थपः-** ✓ फर्म रहने घर/जग्गाको जग्गाधनि प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपी वा अन्य निस्सा, ✓ घरजग्गा धनिसँग कम्तिमा ५ वर्षको भाडा सम्झौता पत्र, ✓ व्यापारको प्रकृतिको बमोजिम आवश्यकताका अनुसार सम्बन्धित कार्यालय, वडाको सिफारिस र सर्जमिन मुचुल्का, २. **उद्योगको हकमा थपः-** ✓ सम्बन्धित वडाको सिफारिस पत्र साथै सधियारहरुको सहमति सहितको सर्जमिन मूचुल्का, ✓ उद्योग/ फर्म रहने स्थानको जग्गाधनि प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपी, ✓ घरजग्गा धनिसँग कम्तिमा ५ वर्षको भाडा सम्झौता पत्र, ✓ जग्गाधनिको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी, ✓ परियोजनाको विवरण संलग्न गरेको फाराम/ व्यावसायिक स्कीम, ✓ खाद्य सामाग्री प्रशोधन, प्याकेजिङ /उत्पादन गर्ने उद्योगले खाद्य प्रविधि तथा गुण नियन्त्रण कार्यालयको सहमती पत्र, ✓ काठमा आधारित उद्योगले वन कार्यालयको दुरी प्रमाणित पत्र, ✓ ड्राइभिङ्ग इन्सिच्युट दर्ताका लागि आफ्नै फिल्ड भएको वा यातायात व्यवस्था कार्यालयको सहमति पत्र, ✓ पर्यटन र स्वास्थ्य सम्बन्धी उद्योगको हकमा पर्यटन कार्यालय / स्वास्थ्य कार्यालयको सहमति पत्र वा अन्य आवश्यक पर्ने भएमा सम्बन्धित निकायको सिफारिस पत्र, ✓ निमार्ण व्यवसायको लागि औजारहरुको स्वामित्वको प्रमाण र भ्याटको रसिद, बिमा गरेको प्रमाण, मे.ई.को सिफारिस, सिभिल ईन्जिनियरिङ्ग विषयमा प्रमाणपत्र तह उर्त्तिण १ जना प्राविधिक, जुनसुकै विषयमा प्रमाणपत्र तह उर्त्तिण १ जना प्रशासनिक र वाणिज्य शास्त्रमा प्रमाणपत्र तह उर्त्तिण १ जना जनशक्तिको सेवा पुरा समय प्राप्त हुने प्रतिबद्धता पत्र र उल्लेखित कर्मचारीको नियुक्ति पत्र, ✓ प्रारम्भिक वातावरण परीक्षण गर्नुपर्ने उद्योगको हकमा सोही अनुसारको स्वीकृत पत्र, ✓ प्रा.लि.कम्पनी दर्ता गर्दा कम्पनी दर्ता प्रमाणपत्र, प्रबन्ध पत्र, नियमावली, मु.अ.कर / स्थायी लेखा नं.को प्रतिलिपी, सञ्चालकहरुको नागरिकताको प्रतिलिपी, शेयर लगत, कम्पनी अद्यावधिक लगायत आवश्यक कागजातहरु ।	सम्पूर्ण कागजातहरु सहित प्रक्रिया पुगेमा सोही दिन ।	**रजिष्ट्रेशन दस्तुर** **कुल पूँजी लगानी** — **दस्तुर** ❖ ५ लाख भन्दा माथि २० लाखसम्म — रु.५०००/- ❖ २० लाख भन्दा माथि ५० लाखसम्म — रु.१५०००/- ❖ ५० लाख भन्दा माथि ५ करोडसम्म — रु.२५०००/- (निवेदन दस्तुर रु. १००।-)	सम्बन्धित फाँट/ शाखा हेर्ने सहायक/ अधिकृत र उद्योग अधिकृत / वरिष्ठ उद्योग अधिकृत	प्रमुख उद्योग अधिकृत

क्र.सं.	सेवाको प्रकृति	सेवाग्राहीले पुऱ्याउनुपर्ने प्रक्रिया र पेश गर्नुपर्ने कागजातहरु	लाग्ने समय	लाग्ने राजश्व/दस्तुर रकम	सेवा प्रदान गर्ने जिम्मेवार फाँट, शाखा, अधिकृत	गुनासो सुन्ने अधिकारी
२.	**नामसारीः- उद्योग /वाणिज्य फर्म**	क. **नामसारीको हकमाः** ✓ रु. १०/- को टिकट टाँसी क्रेता बिक्रेताको संयुक्त निवेदन, ✓ साक्षी रोहबरमा किनबेच गरेको राजिनामा कागज, ✓ मृत्यु नामसारी गर्नुपर्ने भएमा मृतकको मृत्युदर्ता प्रमाणपत्र, नाता प्रमाणित पत्र, सम्बन्धित वडा, कार्यालयको सक्कलै किटानी सिफारिस पत्र र हकवाला धेरै जना भए सक्कलै नागरिकता सहित कार्यालयको रोहबरमा सनाखत गरेको मन्जुरी पत्र, ✓ क्रेता/ बिक्रेताको सक्कलै नागरिकता, नागरिकताको प्रतिलिपी र क्रेताको २ प्रति फोटो, उद्योग / वाणिज्य फर्म दर्ताको सक्कलै प्रमाण पत्र, ✓ कानुन बमोजिमको अधिकृत बारेसनामाबाट नामसारी गर्ने भए सक्कलै अधिकृत वारेसनामाको पत्र, ✓ साझेदारी उद्योग/ वाणिज्य फर्म नामसारी गर्दा उल्लेखित कागजातहरु लगायत शेयर हिस्सा। ✓ आन्तरिक राजश्व कार्यालयको प्रतिक्रिया सहितको सहमति पत्र,	सम्पूर्ण कागजातहरु सहित प्रक्रिया पुगेमा सोही दिन।	✓ निवेदन दस्तुर रु. १००/- ✓ एकल / प्राइभेट फर्मको हकमा दर्ता दस्तुर सरह, ✓ **साझेदारी फर्मको हकमाः** सबै साझेदार परिवर्तन हुने भए पुँजी अनुसार दर्ता दस्तुर सरह र सबै साझेदार परिवर्तन नहुने अवस्थामा रु. २००/-	सम्बन्धित फाँट/ शाखा हेर्ने सहायक / अधिकृत र उद्योग अधिकृत / वरिष्ठ उद्योग अधिकृत	प्रमुख उद्योग अधिकृत
३.	**ठाउँसारीः- उद्योग / वाणिज्य फर्म**	क. रु १० को टिकट टाँसी ठाउँसारीको निवेदन, ख. सक्कल नागरिकता प्रमाणपत्र र सोको प्रतिलिपी, ग. बाहिरी जिल्लाबाट ठाउँसारी भए सम्बन्धित जिल्लाको घरेलु तथा साना उद्योग कार्यालयको सिफारिस सहितको सक्कलै फाईल। घ. फर्म दर्ताको सक्कलै प्रमापत्र, ङ. **उद्योगको हकमाः** उद्योग दर्ता गर्दाको सम्पुर्ण प्रक्रिया अनुसारको कागजातहरु, च. **वाणिज्यको हकमाः** वाणिज्य दर्ता गर्दाको सम्पूर्ण प्रक्रिया अनुसारको कागजातहरु।		✓ निवेदन दस्तुर रु. १००/- ✓ ठाँउसारी दस्तुर रु. २००/-		
४.	**नविकरण उद्योग / फर्मको**	क. रु.१०/- को टिकट टाँसी नविकरण निवेदन, ख. सक्कलै उद्योग/ वाणिज्य फर्म दर्ताको प्रमाणपत्र। ग. पुँजी अनुसार लाग्ने दर्ता दस्तुरको हिसाबले साझेदारको हकमा १०% र प्राइभेट फर्मको हकमा २०% ले हुन आउने रकम (म्याद नकाटेको हकमा), घ. कर चुक्ताको प्रमाण पत्र (कर चुक्ताको म्याद समाप्त भएमा म्याद थपको पत्र) र वार्षिक प्रगति विवरण, ङ. प्राइभेट फर्मको लागि १ करोड वा सो भन्दा बढी पुँजी भएको हकमा लेखा परिक्षण प्रतिवेदन, च. २० लाख भन्दा बढी कारोबार गर्ने साझेदारी फर्मको हकमा अनुसूची – ५ बमोजिमको आर्थिक विवरण र लेखापरिक्षण प्रतिवेदन,		✓ निवेदन दस्तुर रु. १००/- ✓ पुँजी अनुसार रजिष्ट्रेशन / दर्ता दस्तुरको २०% ले हुन आउने रकम, ✓ म्याद समाप्त भएको ६ महिनासम्म दर्ता दस्तुरको २० प्रतिशत, ✓ त्यस पछिको १ वर्षसम्म दर्ता दस्तुरको ५० प्रतिशत, ✓ त्यस पछिको २ वर्षसम्म दर्ता दस्तुरको १०० प्रतिशत, ✓ **साझेदारी फर्म / उद्योगको हकमाः** रजिष्ट्रेशन / दर्ता दस्तुरको १०% ले हुन आउने रकम,		
५.	**लगतकट्टा (उद्योग / वाणिज्य फर्म बन्द गर्ने)**	क. रु. १०/- को टिकट टाँसी लगतकट्टाको निवेदन, ख. सम्बन्धित प्रोप्राइटर सक्कलै निवेदन सहित स्वंयम् उपस्थित हुनुपर्ने, ग. फर्म दर्ताको सक्कल प्रमाण पत्र, घ. आन्तरिक राजश्व कार्यालयको कर बक्यौता नरहेको सहमति पत्र, ङ. कानुन बमोजिमको सक्कलै अधिकृत वारेसनामाबाट समेत लगतकट्टा गर्न सकिने।		✓ निवेदन दस्तुर रु. १००/- ✓ लगतकट्टा दस्तुर रु. २००/- ✓ हालसम्म नविकरण दस्तुर तिरेको वा अद्यावधिक भएको ।		
६.	**उद्योग / वाणिज्य फर्मको पुजिवृद्धि**	क. रु. १०/- को टिकट टाँसी पुँजि बढाउनुपर्ने कारण खुलेको निवेदन पत्र, ख. निवेदकको सक्कलै नागरिकता प्रमाण पत्र, ग. **उद्योगको हकमा** अद्यावधिक परियोजना विवरण फाराम, घ. लेखा परीक्षणको प्रतिवेदन, ङ. आवश्यकता अनुसार बैंक स्टेटमेन्टको कागजातहरु, च. घरजग्गा बिक्री गरेको भए सोको राजीनामा पत्र, छ. मेशिन उपकरण खरिद गरेको भए सोको बिलहरु। ज. उद्योग/फर्म दर्ताको सक्कलै प्रमाण पत्र,		✓ निवेदन दस्तुर रु. १००/- ✓ हालको बढेको पुँजीको रकममा लाग्ने दर्ता दस्तुरमा साविकको पुँजीको रकममा तिरेको दर्ता दस्तुर घटाई हुन आउने बाँकी रकम दस्तुर ।		
७.	**उद्योग / वाणिज्य फर्मः क्षमता वृद्धि/उद्धेश्य थप**	क. रु.१०/- को टिकट टाँसी क्षमता वृद्धि वा उद्धेश्य थप गर्नुपर्ने कारण सहितको निवेदन, ख. सक्कल नागरिकता प्रमाण पत्र, ग. उद्योग/फर्म दर्ताको सक्कलै प्रमाण पत्र, घ. स्वंयम् प्रोप्राइटर उपस्थित हुनुपर्ने।		✓ निवेदन दस्तुर रु १००/– ✓ उद्धेश्य थप दस्तुर रु २००/–		

क्र.सं.	सेवाको प्रकृति	सेवाग्राहीले पुऱ्याउनुपर्ने प्रक्रिया र पेश गर्नुपर्ने कागजातहरु	लाग्ने समय	लाग्ने राजश्व/दस्तुर रकम	सेवा प्रदान गर्ने जिम्मेवार फाँट, शाखा, अधिकृत	गुनासो सुन्ने अधिकारी
८.	**नाम परिवर्तनः- उद्योग /वाणिज्य फर्म**	✓ रु. १०/- को टिकट टाँसी क्रेता बिक्रेताको संयुक्त निवेदन, ✓ प्रोप्राइटरको सक्कल नागरिकताको प्रमाणपत्र, ✓ अद्यावधिक कर चुक्ता प्रमाणपत्र। ✓ सक्कल दर्ता प्रमाणपत्र।	सम्पूर्ण कागजातहरु सहित प्रक्रिया पुगेमा सोही दिन।	✓ निवेदन दस्तुर रु. १००/- ✓ दर्ता दस्तुर सरह,	सम्बन्धित फाँट/ शाखा हेर्ने सहायक/अधिकृत र उ.अधिकृत / वरिष्ठ उद्योग अधिकृत	प्रमुख उद्योग अधिकृत
९.	**दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी**	क. रु. १०/- को टिकट टाँसी निवेदन पेश गर्ने, ख. उद्योग/फर्मको दर्ता प्रमाण पत्रको फोटोकपी (सम्भव भएमा), ग. प्रोप्राइटरको सक्कल नागरिकताको प्रमाणपत्र, घ. स्वयम् प्रोप्राइटर उपस्थित हुनुपर्ने र प्रोप्राइटरको १ प्रति फोटो ।		✓ निवेदन दस्तुर रु १००/- ✓ प्रतिलिपी दस्तुर रु १०००/-		
१०.	**उपभोक्ता गुनासो उजुरी दर्ता**	यस कार्यालयलाई कुनै पनि माध्यमबाट जानकारी गराउन सकिने (उजुरी दर्ताको नाम ठेगाना गोप्य राख्न चाहे गोप्य रहने)। ✓ कार्यालयको फोन नं.०७१-५७०२०४ ✓ ईमेल ठेगानाः-*csiobhw@gmail.com*	तुरुन्त	कुनै दस्तुर नलाग्ने	-	
११.	**बजार अनुगमन निरीक्षण तथा कारबाही**	क. बजार अनुगमन तालिका बमोजिम र आवश्यकताका आधारमा, ख. प्राप्त उजुरीका आधारमा,	-	कुनै दस्तुर नलाग्ने	-	

<u>द्रष्टब्यः-</u>

क. सोही दिन भन्नाले कार्यालयमा मध्यान्ह २:०० बजे भित्र दर्ता भएको हकमा सोही दिन (शुक्रबारको हकमा १:०० बजे) र सो भन्दा पछि दर्ता भएको हकमा सो दिनको भोलिको दिनलाई बुझाउँदछ ।

ख. बैंक/कम्प्युटर लगायतका यान्त्रिक उपकरण सञ्चालनमा विद्युत, इन्धन, सफ्टवेयर आदिको समस्याले तोकिएको समयमा सेवा प्रवाहमा असर पर्न सक्नेछ ।

ग. ज्येष्ठ नागरिक, अशक्त, सुत्केरी महिलाको हकमा सेवा प्रवाहमा प्राथमिकता दिईनेछ ।

घ. प्रक्रिया पूरा भएपछि भन्नाले निर्देशिका र कार्यविधिमा उल्लेखित कुराहरुलाई जनाउँछ ।

ङ. यस वडापत्रमा समावेश नगरिएका अन्य काम कारबाही प्रचलित कानून बमोजिम सम्पादन हुनेछन् ।

च. सेवाग्राहीको सहजताको लागि सहायता कक्ष (Help Desk) बाट सहयोग लिन सक्नुहुनेछ ।

छ. कार्यालयको कार्यसम्पादनमा कुनै ढिलासुस्ती, हैरानी वा कुनै समस्या वा गुनासो भएमा सिधै कार्यालय प्रमुख समक्ष जानकारी दिनुहुनेछ ।